



# COMUNE DI PIZZIGHETTONE

( *Provincia di CREMONA* )

CAP 26026 – Via Municipio, 10 Codice Fiscale 80003610195

Tel. 0372/7382203 - 7382204 – Fax 0372/745209

e-mail: [segreteria@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:segreteria@comune.pizzighettone.cr.it)

RAP. N. 680 DEL 13.09.2023

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE), DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 11.03.2019 relativa, tra l'altro, alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 13.04.2023 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2023/2025", integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 11.05.2023 avente ad oggetto "Modifica in aggiornamento urgente al Piano del fabbisogno di personale 2023/2025";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera G.C. 33 del 16.04.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 30;

In esecuzione della propria determinazione n. 310 del 13.09.2023;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Pizzighettone intende procedere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, al reperimento di una unità lavorativa, a tempo pieno ed indeterminato, proveniente da altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 – soggetta cioè a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio nonché con le disposizioni sulle dotazioni organiche – appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo di Agente di Polizia Locale.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di pubbliche amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra specificate.

Sono ammessi alla presente selezione anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a

condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento presso il Comune di Pizzighettone.

Si sottolinea che si terrà conto degli eventuali limiti di assunzione previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del predetto D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la procedura in oggetto, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Pizzighettone che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione comunale garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

## REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente CCNL Enti Locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tali obblighi a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- conoscere la lingua inglese almeno a livello base;
- per i dipendenti di amministrazioni con meno di 100 unità, o assunti da meno di 5 anni in amministrazioni con più di 100 dipendenti: essere in possesso di nulla osta definitivo alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- per i dipendenti di amministrazioni con unità di personale superiori a 101 e che siano stati assunti da più di 5 anni, dichiarazione dell'Ente di appartenenza: - che il candidato non si trova in una posizione infungibile; - che la mobilità non determina carenze di organico nella medesima categoria giuridica superiori alle soglie previste dal D.L. 80/2021;

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata esclusivamente ed a pena di esclusione attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 14.10.2023, a pena di esclusione.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale di Pizzighettone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) per i dipendenti di amministrazioni con meno di 100 unità, o assunti da meno di 5 anni in amministrazioni con più di 100 dipendenti: dichiarazione di nulla osta incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) per i dipendenti di amministrazioni con unità di personale superiori a 101 e che siano stati assunti da più di 5 anni, dichiarazione dell'Ente di appartenenza: - che il candidato non si trova in una posizione infungibile; - che la mobilità non determina carenze di organico nella medesima categoria giuridica superiori alle soglie previste dal D.L. 80/2021
- c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere la Commissione esaminatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla valutazione delle domande pervenute, dei titoli, del colloquio ed alla redazione della graduatoria finale, provvede una Commissione giudicatrice composta dal Segretario Generale in qualità di presidente, dal Responsabile del servizio personale con compiti anche di verbalizzazione e dal Responsabile del settore presso il quale esiste il posto da coprire.

**IL COLLOQUIO SI TERRA' IL GIORNO MERCOLEDI' 25.10.2023 CON INIZIO ALLE ORE 09.00 a Pizzighettone, presso il Palazzo comunale (Via Municipio 10).**

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di

ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà, entro 5 giorni prima, a pubblicare sul sito la nuova data.

### VALUTAZIONE DOMANDE E MATERIE DI PROVA:

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri:

a) *Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale*

Punti 2 per ogni anno di servizio in posto di pari profilo

MAX PUNTI 10

b) *Avvicinamento al luogo di residenza*

- residenza nel Comune p.10
- residenza in Comuni entro un raggio di 30 km. p.5
- residenza in altri Comuni p.0

MAX PUNTI 10

c) *Possesso di titolo di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità*

- immediatamente superiore p.3
- ulteriormente superiore p.5

MAX PUNTI 5

d) *Curriculum professionale*

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) *Colloquio* al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Agente di Polizia Locale", ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

Al termine della procedura di selezione sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pizzighettone: [www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it).

## AVVIO MOBILITA'

Il Comune di Pizzighettone si riserva la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio sia sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni.

La graduatoria di merito, approvata dal sottoscritto Segretario Generale, sarà immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria, sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il Regolamento UE n.679/2016, si inserisce di seguito l'informativa inerente il trattamento dei dati personali:

*In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Pizzighettone si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art.13 del Regolamento sopra richiamato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (art.6.1 lettera "e" del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.*

*I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse.*

*E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati.*

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Pizzighettone, con sede in Pizzighettone – Via Municipio 10.

La responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del Settore Amministrativo Dr.ssa Greta Sampellegrini.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione della domanda sono pubblicati per almeno 30 gg. all'albo pretorio on-line del Comune di Pizzighettone, alla Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web istituzionale, e sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001. Sono inoltre trasmessi in via informatica ai Comuni di Lodi, Cremona, Piacenza, Pavia e Milano oltre ai Comuni limitrofi ed al servizio Informagiovani.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – telefono: 0372 7382206 – e-mail: [segreteria@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:segreteria@comune.pizzighettone.cr.it)

Dalla Residenza Municipale, lì 13.09.2023.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr.ssa Elena Noviello